

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ALEJANDRA , RECINOS ESTRADA
 Nit Emisor: 61940526
 NANCY ALEJANDRA RECINOS ESTRADA
 14 AVENIDA 7-96 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 114587523
 Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
 RURAL
 Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1F2ACFAB-D84C-43D9-AF03-86AEA105A968
 Serie: 1F2ACFAB Número de DTE: 3628876761
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:56:35
 Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:56:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-129, correspondiente al mes de abril del 2026.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)
 Nancy Alejandra Recinos Estrada
 DPI: 2373621120101



Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
 Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
 VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 61940526

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775488286434	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 9:11 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 08:56:35	
Emisor:	61940526	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NANCY ALEJANDRA RECINOS ESTRADA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1F2ACFAB-D84C-43D9-AF03-86AEA105A968	
Serie:	1F2ACFAB	
Número del DTE:	3628876761	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T08:56:3606:001F2ACFABD84C43D9AF0386AEA105A968	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 09:07:09	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/04/2026 09:07:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	61940526
NOMBRE	NANCY ALEJANDRA, RECINOS ESTRADA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De contrato administrativo:		2026-205-1-2-129
No. De acuerdo ministerial de aprobación de contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Nancy Alejandra Recinos Estrada
NIT de la persona contratista		61940526
Plazo De Contratación:	Del: 02 de enero del 2026	Al 31 de diciembre del 2026
Periodo De Este Informe:	Del 01 de abril del 2026	Al 30 de abril del 2026
Monto a Pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-129, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades e intervenciones relacionadas a la implementación del Plan Operativo Anual de la dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos.

ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento en las intervenciones del Plan Operativo Anual de cada uno de los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

Realizando una recopilación de cada una de las intervenciones de cada Departamento para detallar la memoria de labores del Plan Operativo Anual del año 2026.

RESULTADO: Se obtuvo el plan de trabajo anual detalladamente a trabajarse en el año 2026 con cada una de las intervenciones detalladas para trabajar y apoyar las organizaciones campesinas con las que se trabaja en la Dirección de Desarrollo Agrícola.

2. Colaborar con el manejo, consolidación y sistematización de información de los posibles beneficiarios y beneficiarios atendidos de la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus departamentos.

ACTIVIDAD: Se colaboró realizando el listado de organizaciones con las que se trabaja en la Dirección de Desarrollo Agrícola.

Obteniendo así el número de posibles beneficiarios, ubicación, actividad agrícola a la que se dedica la organización.

RESULTADO: al tener un listado de organizaciones con el número de posibles beneficiarios, se lleva un control de las organizaciones que la Dirección de Desarrollo Agrícola a fortalecido con capacitaciones y asistencia técnica, así con el apoyo en insumos solicitados.

3. **Colaborar en la elaboración y revisión técnica de documentos, intervenciones y proyectos, incorporando aspectos para medir el seguimiento, monitoreo y evaluación de los mismos.**

ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento a los traslados enviados a la Dirección de Desarrollo Agrícola, poniéndose en contacto con las organizaciones de campesinos para trasladarle la respuesta a la solicitud enviada a la Dirección. De igual manera se trasladó a cada departamento el Plan de Negocios de 5 asociaciones u /o Cooperativas para trabajar en conjunto con DIFOPROCO.

RESULTADO: Se logró Informar a cada una de las organizaciones campesinas por medio de una providencia, explicándoles el seguimiento efectuado a la solicitud realizada y quedando a disposición a nivel institucional, incluir con actividades de capacitación y asistencia técnica en temas que le corresponde a cada Departamento de esta Dirección y otras acciones a nivel institucional que sean requeridas y que sean de competencia a los departamentos asignados por esta Dirección. Se estar dándole seguimiento semanal al trabajo en conjunto con la DDA Y DIFOPROCO al trabajo que estarán realizando con el Plan de Negocios.

4. **Colaborar en procesos de registro y reportería de la información de beneficiarios en los sistemas informáticos a nivel institucional.**

ACTIVIDAD: Se colaboró con el registro de traslados, providencias para agilizar las respuestas al apoyo solicitado de organizaciones campesinas, COCODES, personas individuales, que solicitan al Viceministerio apoyo en temas agrícolas.

RESULTADO: Se brindó el seguimiento a cada providencia realizada por la Dirección y se le dio respuesta a las Organizaciones de Campesinos que solicitaron apoyo en su momento.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Se colaboró con la elaboración del informe relacionado con la medición de Indicadores de Resultados Finales 2025, del Plan Estratégico Institucional 2021-2026.

Se Colaboró en el taller 4. Formulación PEI MAGA, Análisis de Producción

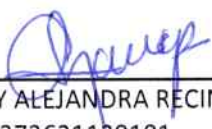
Se colaboró con la actualización del SIPSE MAGA para trabajar durante el año 2026 el POA. Para llevar el control del presupuesto asignado por cada departamento en sus productos y subproductos planificados.

RESULTADO: Los resultados del Plan Estratégico Institucional reflejaron un desempeño institucional favorable en términos de generación de riqueza en los sectores agrícolas, pecuario e hidrobiológico durante el periodo analizado.

En una mesa de trabajo se llevó a cabo la realización del Análisis de producción PEI Para el año 2029-2036 trabajando en conjunto con varios viceministerios del MAGA Y otras entidades de gobierno. Trabajando con suministros, productos y subproductos con los que se trabajará el PEI.

Se ingresaron cada uno de los datos de las intervenciones y su meta financiera al SIPSE para trabajar durante el año 2026 en seguimiento al POA.

F.


NANCY ALEJANDRA RECIOS ESTRADA
DPI: 2373621120101

F.


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 130349

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesoreria, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Nancy Alejandra Recinos Estrada

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

4890

Fecha de colegiación: 01 de marzo de 2011

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Enero 2027

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 08/12/2025 12:56:29 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **David, Muralles - Usuario: dmuralles**

Extendida en : **dmuralles - Ubicación : 15**

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

